

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-331 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Fernando Rodríguez Peña ✓
NIT de la persona contratista:		40867048
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 ✓	Al: 30/06/2026 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00 ✓
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-331, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA VERIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO GENERAL DEL EDIFICIO MONJA BLANCA.

- **ACTIVIDAD:** Verificación de limpieza de parqueos del edificio monja blanca y sus alrededores.
- **RESULTADO:** Que los parqueos estén limpios y presentables para el uso del personal del Ministerio.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA PURA SALVAVIDAS EN EDIFICIO MONJA BLANCA Y SUS ANEXOS.

- **ACTIVIDAD:** Verificar y distribuir los garrafones de agua pura salvavidas en Edificio Monja Blanca y sus anexos.
- **RESULTADO:** Se logró proveer del vital líquido a las siguientes unidades:

Archivo General, Comunicación social, Administración Interna, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, administración Financiera, Despacho Superior, Recepción General, Administración General, Informática, Recursos Humanos, Asesoría Jurídica, Probidad, Auditoria Interna, Contraloría, Salones Conadea, Almacén, Inventarios, Información Publica, Oficinas Conadea, Centro Estratégico, Laboratorio Geográfico, Mantenimiento, Servicios Generales.

Y sus anexos en Edificio La Ceiba Kilometro 22, Edificio Flor del Café zona 1, Bodegas de Pamplona, DIPLAN, Unidad de Bienestar Animal, FONADES, Cooperación Externa.

Correspondientes al mes de junio.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA DE LAS OFICINAS DEL EDIFICIO MONJA BLANCA.

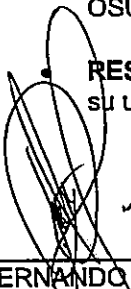
- **ACTIVIDAD:** Apoyo en la limpieza y mantenimiento de oasis de agua pura de la secretaria de mantenimiento.
- **RESULTADO:** Que el oasis pueda trabajar en óptimas condiciones y así mismo mantener una mayor higiene del vital líquido.

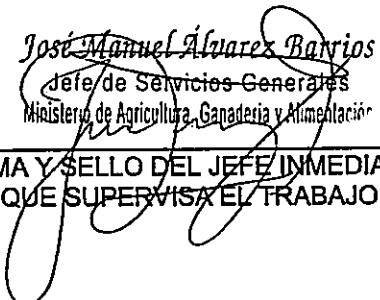
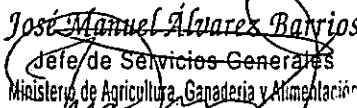
4. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL ADECUADO USO DE LOS INSUMOS DE LIMPIEZA.

- **ACTIVIDAD:** Verificación el uso correcto del cloro en los sanitarios del edificio Monja Blanca.
- **RESULTADO:** Se logro mantener desinfectados y limpios los sanitarios de Edificio para el uso del personal.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó el apoyo en traslado de resmas de papel a Accesoría Jurídica.
- **RESULTADO:** Se logro hacer el traslado de los insumos a Asesoría Jurídica.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó el apoyo en el movimiento de mobiliario en salones de CONADEA para uso de reuniones.
- **RESULTADO:** Que en los salones se quede todo ordenado para que el personal pueda hacer sus reuniones.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó el apoyo de colocar una estantería en la unidad de contabilidad.
- **RESULTADO:** Que el personal pueda tener un espacio extra para colocar su material de oficina.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en revisar los niveles de agua de la cisterna de la OSU.
- **RESULTADO:** Que se comprobó que los niveles estaban en los parámetros para su uso.

F) 
LUIS FERNANDO RODRÍGUEZ PEÑA
DPI: 3551329820101


F) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO